**Приложение №7**

**Утверждён**

**на заседании профсоюзного комитета**

**МДОУ №15 «Звёздочка»**

**Протокол № «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**План работы профсоюзного комитета**

**МДОУ Детский сад №15 «Звёздочка», СНП "Лебёдушка"**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году  Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)  Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ  Заседание профсоюзного комитета.  Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год  Торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника | **Сентябрь** | Заведующая  Заместитель заведующей  Председатель профсоюзного комитета  Ст. воспитатель  Завхоз |
| **2.** | Соблюдение правил и требований по ОТ и ТБ на рабочих **местах.**  Оформление уголка профкома.  Подготовка и проведение осеннего субботника | **Октябрь** | Председатель профсоюзного комитета |
| **3.** | Соблюдение гигиены  правил СанПиНа в ДОУ  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников | **Ноябрь** | Председатель профсоюзного комитета Заместитель заведующей  Завхоз |
| **4.** | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. Составление и утверждение плана совместных мероприятий. Составление и утверждение графика отпусков  сотрудников.Подготовка и проведение профсоюзного  собрания «Об организацииработы по ОТ и ТБ | **Декабрь** | Председатель профсоюзного комитета |
| **5.** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТв зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций | **Январь** | Зам. заведующей  Председатель профсоюзного комитета |
| **6.** | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ | **Февраль** | Заместитель заведующей  Председатель профсоюзного комитета |
| **7.** | Состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке  Контроль за  организацией и прохождением медосмотра сотрудников.Организация и проведение торжественного вечера, посвящённого 8 Марта (для сотрудников) | **Март** | Председатель профсоюзного комитета  Заместитель заведующей  Завхоз |
| **8.** | Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. Месячник по охране труда  Подготовка и проведение весеннего субботника.Совместно с администрацией проанализировать работу по созданиюусловий для оздоровления воспитанников | **Апрель** | Председатель профсоюзного комитета Заместитель заведующей  Завхоз |
| **9.** | Участие в праздничном митинге 9 мая  Рейд по соблюдению ОТ на местах  Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе  Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом | **Май** | Председатель профсоюзного комитета  Заведующая Заместитель заведующей  Ст. воспитатель  Завхоз |
| **10.** | **Проведение производственного совещания по работе в летний оздоровительный период со всеми категориями сотрудников (инструктажи).** Состояние ОТ на прачечной  Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)  Контроль за соблюдением графика отпусков  Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты | **Июнь** | Председатель профсоюзного комитета  Заведующая Заместитель заведующей  Ст. воспитатель  Завхоз |
| **11.** | Контроль за соблюдением графика отпусков  День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТпри проведении прогулок с детьми  Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданиюусловий для оздоровления сотрудников и воспитанников  Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году | **Июль** | Председатель профсоюзного комитета  Заведующая Заместитель заведующей  Ст. воспитатель  Завхоз |
| **12.** | Контроль за соблюдением графика отпусков  Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год  Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданиюусловий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.  Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей  Проверка пакета документов по ОТ,  обновление документов и  инструкций | **Август** | Председатель профсоюзного комитета  Заведующая Заместитель заведующей  Ст. воспитатель  Завхоз |