**Приложение №7**

**Утверждён**

**на заседании профсоюзного комитета**

 **МДОУ №15 «Звёздочка»**

 **Протокол № «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**План работы профсоюзного комитета**

**МДОУ Детский сад №15 «Звёздочка», СНП "Лебёдушка"**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному годуМесячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТЗаседание профсоюзного комитета. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный годТоржественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника | **Сентябрь** | ЗаведующаяЗаместитель заведующейПредседатель профсоюзного комитета Ст. воспитательЗавхоз |
| **2.** | Соблюдение правил и требований по ОТ и ТБ на рабочих **местах.**Оформление уголка профкома.Подготовка и проведение осеннего субботника | **Октябрь**  | Председатель профсоюзного комитета |
| **3.** | Соблюдение гигиены  правил СанПиНа в ДОУКонтроль за соблюдением графика работы сотрудников | **Ноябрь**  | Председатель профсоюзного комитета Заместитель заведующейЗавхоз |
| **4.** | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. Составление и утверждение плана совместных мероприятий. Составление и утверждение графика отпусков  сотрудников.Подготовка и проведение профсоюзного  собрания «Об организацииработы по ОТ и ТБ | **Декабрь**  | Председатель профсоюзного комитета |
| **5.** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТв зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций | **Январь**  | Зам. заведующейПредседатель профсоюзного комитета |
| **6.** | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ | **Февраль**  | Заместитель заведующейПредседатель профсоюзного комитета |
| **7.**  | Состояние пищеблока, ОТ на пищеблокеКонтроль за  организацией и прохождением медосмотра сотрудников.Организация и проведение торжественного вечера, посвящённого 8 Марта (для сотрудников) | **Март**  | Председатель профсоюзного комитетаЗаместитель заведующей Завхоз |
| **8.** | Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. Месячник по охране трудаПодготовка и проведение весеннего субботника.Совместно с администрацией проанализировать работу по созданиюусловий для оздоровления воспитанников | **Апрель**  | Председатель профсоюзного комитета Заместитель заведующейЗавхоз |
| **9.** | Участие в праздничном митинге 9 мая Рейд по соблюдению ОТ на местахКонтроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работеПодготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом | **Май**  | Председатель профсоюзного комитета Заведующая Заместитель заведующей Ст. воспитательЗавхоз |
| **10.** | **Проведение производственного совещания по работе в летний оздоровительный период со всеми категориями сотрудников (инструктажи).** Состояние ОТ на прачечнойОрганизация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)Контроль за соблюдением графика отпусковКонтроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты | **Июнь**  | Председатель профсоюзного комитетаЗаведующая Заместитель заведующей Ст. воспитательЗавхоз |
| **11.** | Контроль за соблюдением графика отпусковДень охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТпри проведении прогулок с детьмиЗаседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадровСовместно с администрацией проанализировать работу по созданиюусловий для оздоровления сотрудников и воспитанниковЗаседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году                                     | **Июль**  | Председатель профсоюзного комитетаЗаведующая Заместитель заведующей Ст. воспитательЗавхоз |
| **12.** | Контроль за соблюдением графика отпусковКонтроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный годРабота с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документацииСовместно с администрацией проанализировать работу по созданиюусловий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.Участие в работе по составлению и обновлению инструктажейПроверка пакета документов по ОТ,  обновление документов и  инструкций | **Август**  | Председатель профсоюзного комитетаЗаведующая Заместитель заведующей Ст. воспитательЗавхоз |